



Kommunale vigslar – rutine

- Ansvar generell informasjon: Informasjonsavdelingen
- Ansvar for saksbehandling: Sentralarkiv/Politisk sekretariat

Oppgave:	Løsning:
<ul style="list-style-type: none">✓ Prøvingsattest med vedlegg mottas fra folkeregisteret eller direkte fra brudepar(Skatteetaten.no)✓ Søknadsskjema mottas fra søker med tid, sted og eventuelle ønsker	<p>Ønskes mottatt i kommunen <u>en uke</u> før vigsel skal finne sted</p> <p>Saken registreres i sak- arkivsystemet Ephorte som egen sak. (En sak pr. søker)</p> <p>Spesielle oppgis i søknaden fra brudeparet.</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ Berammer et vigselmøte	<p>Bestiller møterom/kommunestyresalen i kalender i Outlook</p> <p>Bestiller ordfører/varaordfører</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ Utgående brev til brudeparet med informasjon om berammet vigselmøte tid og sted.	<p>Ber brudeparet møte 10 min. før vigsel skal finne sted. Eventuelle spesielle ønsker beskrives i henhold til søknad. «Bekreftelse av tid for seremoni.»</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ Kommunestyresal/vigselsted ordnes til som avtalt med ordfører/rådmann	<p>Bord duk, blomster lys og plass for brudepar og vitner på hver side av brudeparet. Eventuelt stoler om flere gjester</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ Når brudeparet møter opp på bryllupsdagen kreves/sjekkes legitimasjon med bilde	<p>Pass eller førerkort er godkjent legitimasjon.</p>
<ul style="list-style-type: none">✓ Vise brudeparet inn når de kommer	
<ul style="list-style-type: none">✓ Ordfører og varaordfører gjennomfører ritualet✓ Ringer settes eventuelt på under vielsen✓ Brudeparet får en «Midlertidig vigselattest»✓ Brudeparet og vitner skriver under på skjema «Vigselbok»✓ Gratulerer brudeparet til slutt	<ul style="list-style-type: none">✓ Form for kommunal vigsel medbringes og leses opp/gjennomføres av ordfører/varaordfører.✓ «Midlertidig vigselattest» utarbeides i Ephorte og underskrives av ordfører <u>før</u> vielsen.✓ «Vigselbok/protokoll» utarbeides i Ephorte og skrives under <u>etter</u> endt vielse av brudepar og vitner. De tre overstående skrivene medbringes av ordfører til seremonien i en mappe.
<ul style="list-style-type: none">✓ Prøvingsattesten fylles fullstendig ut og returneres til folkeregisteret/skatteetaten.no	<ul style="list-style-type: none">✓ Fullstendig prøvingsattest som går til folkeregisteret skannes inn i saksmappen i Ephorte samt utfylt underskrevet vigselbok.✓ Kreve inn gebyr hvis spesiell bestilling.✓ Saksmappen avsluttes.